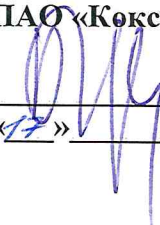


ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Кокс»
(ПАО «Кокс»)

ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу
и социальным вопросам
ПАО «Кокс»



М.Б. Булаевская
«17» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющий директор
ПАО «Кокс»



Б.Х. Булаевский
«17» 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
ПАО «Кокс»

г. Кемерово, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета учебного центра ПАО «Кокс» (далее Педагогический совет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и вводится в действие после утверждения управляющим директором ПАО «Кокс».

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления учебного центра.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор по персоналу и социальным вопросам ПАО «Кокс».

1.6. Педагогический совет создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса, реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения, расширения перечня программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением, иными локальными актами Центра.

1.8. Решения Педагогического совета, утверждаются директором по персоналу и социальным вопросам ПАО «Кокс», являются обязательными для исполнения.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются управляющим директором ПАО «Кокс».

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности учебного центра и координирует её.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учебного центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учебного центра;
- разрабатывает, рассматривает и утверждает профессиональные программы, реализуемые в учебном центре (на основе государственных и профессиональных стандартов, примерных программ и квалификационных требований), локальные нормативные акты, регламентирующие работу учебного центра;
- организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса;
- заслушивает информацию преподавателей о возникших в ходе проведения обучения проблемах по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения; предложения по совершенствованию обучения; предложения по совершенствованию и оптимизации процесса преподавания, по содержанию образовательной программы и рассматривает другие вопросы образовательной деятельности;
- получает и анализирует информацию, отчеты представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учебным центром по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности учебного центра;
- рассматривает вопросы, связанные с необходимостью разработки и последующей

реализацией новых программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

- анализирует и оценивает результаты образовательного процесса в ПАО «Кокс»;
- рассматривает вопросы, связанные с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском слушателей к итоговой аттестации, отчислением (в т.ч. выпуском) слушателей;
- обеспечивает контроль за состоянием программного, методического, материально-технического, библиотечного обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, аттестации, развитию их творческих инициатив;
- вносит предложения руководству ПАО «Кокс» на поощрение (награждение) педагогических работников;
- ведет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения о совершенствовании методической работы в учебном центре;
- запрашивать из других образовательных учреждений необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией образовательного процесса;
- утверждать образовательные программы (учебные планы и основные программы для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные образовательные программы повышения квалификации для руководителей и специалистов и т.д.;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учебным центром по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Члены Педагогического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Педагогического совета;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Педагогического совета и его председателя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. В состав Педагогического совета входят руководители ПАО «Кокс»: начальник центральной заводской лаборатории, главный химик, руководители и специалисты отдела обучения и развития персонала, и педагогические работники учебного центра. Состав Педагогического совета утверждается приказом ПАО «Кокс».

4.2. Возглавляет Педагогический совет председатель комиссии – директор по персоналу и социальным вопросам ПАО «Кокс». В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым

большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

4.3. Организует работу Педагогического совета – отдел обучения и развития персонала ПАО «Кокс».

4.4. Секретарем является начальник отдела обучения и развития персонала ПАО «Кокс».

4.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.6. Работа Педагогического совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается его председателем.

4.7. Педагогический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Решения Педагогического совета, утвержденные в соответствии с п.1.8. настоящего положения, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива учебного центра.

4.11. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет отдел обучения и развития персонала, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

4.12. Председатель комиссии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом отдел обучения и развития персонала, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Педагогический совет ведет следующие документы:

- приказ о работе на учебный год;
- протоколы заседания.

4.14. Обязанности председателя Педагогического совета:

- осуществляет руководство деятельностью Педагогического совета и несет ответственность за все стороны работы;
- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Педагогического совета.

4.15. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- организует выполнение решений Педагогического совета;
- формирует материалы для проведения заседаний;
- оповещает членов Педагогического совета о дате проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний;
- направляет материалы решений Педагогического совета всем заинтересованным лицам;
- обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и срок исполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

6.2. Протоколы подписываются председателем комиссии и секретарем заседания Педагогического совета.

6.3. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

6.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в учебном центре постоянно.

Заместитель начальника отдела
обучения и развития персонала

 / О.В. Огородникова

Согласовано:

Заместитель директора по правовым вопросам
и корпоративному управлению



А.Д. Шандров

Начальник отдела обучения
и развития персонала



О.В. Дымова

Лист согласования

Документ "2024 Положение о Педагогическом совете (№ КОКС-СЗ--2024-555 от 15.05.2024)"

Рег. номер:

Внутренний номер/Временный номер:

Вид документа:

Сумма:

Стороны:

Подготовил:

Подразделение:

КОКС-СЗ--2024-555

Проект-КОКС-СЗ--2024-1854

Служебная записка Общая

0

Огородникова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Специалист по развитию и обучению персонала II категории)

ОО и РП

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)	Согласовано	19.04.2024 12:19	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)		
Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)	Согласовано	22.04.2024 12:45	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)		
Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)	Согласовано	22.04.2024 13:01	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)		
Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)	Согласовано	08.05.2024 10:51	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)		
Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)	Согласовано	14.05.2024 08:10	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)		

Распечатал(а):



Колмагорова Елена Владимировна, 16.05.2024 6:47:08